

ANEXO Nº9A
ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SULLANA			CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	0622860		
SECTOR ECONÓMICO	ACTIVIDADES PROFESIONALES	FAMILIA PRODUCTIVA	SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS	ACTIVIDAD ECONÓMICA	ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE CONTABILIDAD		
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	CONTABILIDAD						
CÓDIGO *	M2969-3-001	NIVEL FORMATIVO	PROFESIONAL TECNICO	Nº HORAS:	3264	Nº CRÉDITOS:	127
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL						
Nº de créditos en forma virtual (**)	0						
% de créditos en forma virtual (**)	0.00%						
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:	60.63%						

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias técnicas o específicas	38	53	91	608	1696	2304
Competencias para la empleabilidad	12	12	24	192	384	576
EFSRT		12	12		384	384
TOTALES	50	77	127	800	2464	3264

Equivalencia de un (1) crédito:(4)	HT	16	HP	32
------------------------------------	----	----	----	----

MÓDULO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA		UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)														Créditos Académicos			Horas		
				I(c)	I(h)	II(c)	II(h)	III(c)	III(h)	IV(c)	IV(h)	V(c)	V(h)	VI(c)	VI(h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total		
	Unidad de competencia)	UC1: Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la	DOCUMENTACIÓN CONTABLE	3	80												1	2	3	16	64	80	
			PLAN CONTABLE	3	80												1	2	3	16	64	80	
			CONTABILIDAD EN LIBROS PRINCIPALES	4	96												2	2	4	32	64	96	
			LEGISLACIÓN TRIBUTARIA DEL GOBIERNO CENTRAL Y EMPRESAS	3	80												1	2	3	16	64	80	

Competencias técnicas (según planes, procedimientos de organización, y normativa correspondiente.		PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2	48											1	1	2	16	32	48	
		LEGISLACIÓN LABORAL			5	128									2	3	5	32	96	128	
		CONTABILIDAD FINANCIERA CON INCIDENCIA TRIBUTARIA			5	128									2	3	5	32	96	128	
		CONTABILIDAD EN LIBROS AUXILIARES			5	128									2	3	5	32	96	128	
Competencias para la empleabilidad	CE1 Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. CE2 Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.	COMUNICACIÓN ORAL	2	48											1	1	2	16	32	48	
		INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS			2	48										1	1	2	16	32	48
		APLICACIONES EN INTERNET	2	48												1	1	2	16	32	48
		HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA			2	48										1	1	2	16	32	48
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)					4	128									0	4	4	0	128	128	
de competencia)		GESTION DE TESORERIA					3	80								1	2	3	16	64	80
		FUNDAMENTOS DE COSTOS					3	80								1	2	3	16	64	80
		CONTABILIDAD DE SOCIEDADES					3	80								1	2	3	16	64	80
		CONTABILIDAD COMPUTARIZADA					3	64								2	1	3	32	32	64

Competencias técnicas (Unidad)	UC2: Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL						3	80						1	2	3	16	64	80
		TECNICA PRESUPUESTAL							3	80					1	2	3	16	64	80
		CONTABILIDAD APLICADA							5	128					2	3	5	32	96	128
		CONTABILIDAD DE COSTOS							4	96					2	2	4	32	64	96
		CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL							3	80					1	2	3	16	64	80
	Competencias para la empleabilidad	COMUNICACIÓN ORAL EN IDIOMA INGLÉS						2	48						1	1	2	16	32	48
		COMUNICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE TEXTOS EN IDIOMA INGLÉS							2	48					1	1	2	16	32	48
		FUNDAMENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA						2	48						1	1	2	16	32	48
		INNOVACIÓN TECNOLÓGICA							2	48					1	1	2	16	32	48
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)								4	128					0	4	4	0	128	128
		FORMULACIÓN DE PERFIL DE PROYECTOS										3	80		1	2	3	16	64	80
		FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS										3	80		1	2	3	16	64	80
		CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS										3	80		1	2	3	16	64	80

Competencias técnicas (Unidad de competencia)

Competencias para la empleabilidad

UC3: Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.
UC4: Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.

CE5 Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.
CE6 Ética.- Establecer relaciones con respecto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.
CE7 Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.

FUNDAMENTOS DE AUDITORIA											3	80			1	2	3	16	64	80
CALCULO FINANCIERO											3	64			2	1	3	32	32	64
EVALUACIÓN DE PERFIL DE PROYECTOS													3	64	2	1	3	32	32	64
FINANZAS PRIVADAS													3	64	2	1	3	32	32	64
TECNICAS Y PROCEDIMEINTOS DE AUDITORIA													3	80	1	2	3	16	64	80
ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS													3	80	1	2	3	16	64	80
SOFTWARE CONTABLE													4	96	2	2	4	32	64	96
ESTRATEGIAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS													2	48	1	1	2	16	32	48
ÉTICA PROFESIONAL											2	48			1	1	2	16	32	48
OPORTUNIDADES DE NEGOCIO											2	48			1	1	2	16	32	48
PLAN DE NEGOCIO													2	48	1	1	2	16	32	48
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)													4	128	0	4	4	0	128	128

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
6. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.

** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.